	CENTRE DE RECHERCHE SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE EN ANALYSES PHYSICO-CHIMIQUES	Code: PG-DAR-SAQ-001
	PROCEDURE IBTIKAR	Version: 0.1 Date: 19/04/2022 Page 2 sur 7

1. OBJET

L'objet de cette procédure est de décrire le déroulement du projet IBTIKAR.

2. DOMAINE D'APPLICATION

Cette procédure s'applique à toutes recherches (analyse) effectuées au sein du CRAPC dans le cadre du projet IBTIKAR.

3. DOCUMENTS DE REFERENCE

Plateforme Ibtikar – DGRSDT : www.Ibtikar.dgrsdtdz

4. Définitions et abréviations

4.1. Définition

IBTIKAR-CRAPC : Une plateforme numérique centralisée conçue pour fournir des informations sur les services communs existants, les équipements et les prestations de service à offrir au secteur Académique et socio-économique.

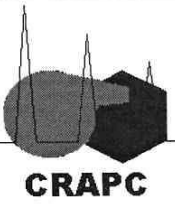
4.2. Abréviations

CRAPC : Centre de Recherche Scientifique et Technique en Analyses Physico-chimiques ;

PTAPC : Plateaux techniques d'Analyses Physico-Chimiques ;

DGRST : Direction Générale de la Recherche Scientifique et du Développement Technologique ;



	CENTRE DE RECHERCHE SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE EN ANALYSES PHYSICO-CHIMIQUES	Code: PG-DAR-SAQ-001
	PROCEDURE IBTIKAR	Version: 0.1 Date: 19/04/2022 Page 3 sur 7

SAQ : Service Assurance Qualité ;

CDADR : Chef de Département du Suivi des Activités de Recherches est le coordinateur entre le CRAPC et la DGRSDT aussi le responsable de la cellule Ibtikar-CRAPC ;

CDE : Chef d'Equipe ;

IBTIKAR-DGRSDT : Cellule Ibtikar au DGRSDT ;

IBTIKAR-CRAPC : Cellule Ibtikar au CRAPC, localisé au Service Assurance Qualité.

5. RESPONSABILITE

SAQ : rédige, met à jour et améliore la présente procédure.

CDADR : assure que toute personne impliquée dans la procédure IBTIKAR respecte et applique cette procédure.

6. METHODOLOGIE

La procédure se déroule de la manière suivante :

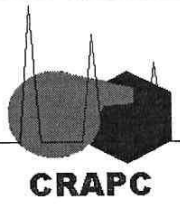
6.1 Inscription Initiale

Un formulaire d'inscription est mis à la disposition des demandeurs sur le site IBTIKAR-DGRSDT afin d'attribuer un code d'identification National pour chaque personne inscrite.

6.2 Demande d'analyse

Après inscription et obtention d'un identifiant national par la cellule ibtikar-DGRSDT, le demandeur (Doctorant) remplit une Demande de prestation pour le secteur



	CENTRE DE RECHERCHE SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE EN ANALYSES PHYSICO-CHIMIQUES	Code: PG-DAR-SAQ-001
	PROCEDURE IBTIKAR	Version: 0.1 Date: 19/04/2022 Page 4 sur 7

académique qui sera envoyée automatiquement après validation à la boîte mail :
crapacademique@crapc.dz.

6.3 Réception de la demande

Les demandes sont reçues sur la boîte email : crapacademique@crapc.dz pour traitement (seules les demandes envoyées par le doctorant sont accepté)

crapacademique@crapc.dz réceptionne les demandes et les imprimés

Un fichier Excel de la base de données Ibtikar est rempli.

6.4 Envoi des fiches d'analyses

Crapacademique envoie par la suite les fiches d'analyses vierges sous format PDF /Word selon l'équipement/analyse choisi par demandeur afin qu'il puisse remplir les informations nécessaires.

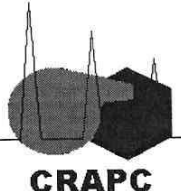
Le demandeur envoie par la suite les fiches d'analyses rigoureusement remplies accompagnées d'une copie de la carte nationale et certificat scolarité de l'année en cours (pour les moins de 6 ans) ou le certificat scolarité de la dernière année d'inscription (pour les plus de 6 ans) à la boîte mail du SAQ :
assurance.qualite.crapc2021@gmail.com

6.5 Vérification

Le SAQ assurance.qualite.crapc2021@gmail.com vérifie la conformité de la carte nationale, certificat de scolarité et les fiches d'analyses remplies par le demandeur.

Dans le cas où le dossier est conforme, les fiches d'analyses sont envoyées pour étude de faisabilité, dans le cas contraire, où le dossier n'est pas conforme : les fiches d'analyses ne sont pas complètes et le nombre d'échantillons non respecté (nombre supérieur à 200 000 DA), un email est envoyé au demandeur afin de compléter le dossier et/ou les fiches d'analyses.



	CENTRE DE RECHERCHE SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE EN ANALYSES PHYSICO-CHIMIQUES	Code: PG-DAR-SAQ-001
	PROCEDURE IBTIKAR	Version: 0.1 Date: 19/04/2022 Page 5 sur 7

6.6 Etude de faisabilité

Les fiches d'analyses préalablement vérifiées sont envoyées aux CRAPC/PTAPCs selon le choix du demandeur et la disponibilité des équipements pour étude de faisabilité, tout en mettant en copie les chefs d'ateliers, le CDADR, le Directeur Adjoint et le Directeur.

6.7 Faisabilité de la demande

Dans le cas où l'analyse est faisable, le chef de section ou le chef d'atelier envoie une date pour programmation de l'étudiant en rependant sur l'email « ETUDE DE FAISABILITE » de la personne concerné reçu préalablement par : assurance.qualite.crapc2021@gmail.com

La réponse de la faisabilité doit inclure l'ensemble des chefs de section, des ateliers et la direction du CRAPC.

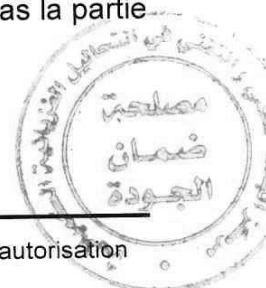
Dans le cas où la technique n'est pas applicable/disponible dans l'un des PTAPC's/CRAPC, le chef d'atelier vérifie la fiche d'analyse du demandeur et oriente l'envoi de la fiche vers l'un des PTAPC's ou CRAPC le plus proche.

Le chef de section et chef d'atelier vérifient avec le demandeur la qualité de la préparation de l'échantillon avant l'analyse.

6.8 Réalisation de l'analyse

Le doctorant est informé de la date de programmation de l'analyse par mail (assurance.qualite.crapc2021@gmail.com) tout en mettant en copie le promoteur, le chef d'équipe et le directeur du laboratoire.

Le CRAPC/PTAPC assure uniquement l'analyse des échantillons et non pas la partie préparation des échantillons, ni l'interprétation des résultats.



	CENTRE DE RECHERCHE SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE EN ANALYSES PHYSICO-CHIMIQUES	Code: PG-DAR-SAQ-001
	PROCEDURE IBTIKAR	Version: 0.1
		Date: 19/04/2022
		Page 6 sur 7

Lorsque le doctorant ne spécifie pas la méthode à utiliser les responsables techniques (opérateurs) lui proposent les méthodes appropriées et obtiennent son accord lors de l'étude de faisabilité.

Dans le cas où le doctorant ne dispose pas de techniques de préparation/produits chimiques, il doit informer l'opérateur pour voir leurs disponibilités au niveau du CRAPC/PTAPC

Au cas de besoin d'hébergement, une réservation d'une chambre à la cité universitaire est prise en charge par le plateau technique.

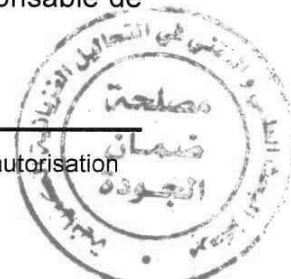
6.9 Accueil de l'étudiant

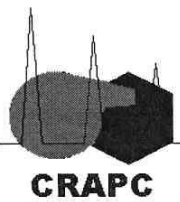
L'étudiant doit présenter aux opérateurs du CRAPC/PTAPC Le jour du rendez-vous les documents suivants :

- Une copie de la fiche d'analyse qui doit correspondre à la fiche d'analyse validé lors de l'étude de faisabilité, le nombre d'échantillons ne doit pas dépasser le nombre mentionné sur la fiche ; cette dernière doit être signée directement par le chef de service commun et l'opérateur,
- Une copie de la carte nationale ;
- Un certificat scolarité ;
- Échantillon bien préparé (respect des conditions du transport et de conservation) et vérifié par le chef d'atelier / Chef de section afin d'assurer la fiabilité des résultats le jour de l'analyse ;
- Un CD pour avoir les résultats sous format numérique.

6.10 Remise du résultat de l'analyse

Après réalisation de l'analyse par le responsable de l'équipement, le responsable de l'équipement doit :



	CENTRE DE RECHERCHE SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE EN ANALYSES PHYSICO-CHIMIQUES	Code: PG-DAR-SAQ-001
	PROCEDURE IBTIKAR	Version: 0.1
		Date: 19/04/2022
		Page 7 sur 7

- Remplir le PV d'analyse et le faire signer par le demandeur le jour même.
- Remettre un rapport d'analyse comportant l'ensemble des informations nécessaires pour l'étudiant (information sur l'équipement, conditions d'analyse, résultats obtenus).
- Le chef de section doit envoyer le jour de l'analyse à : crapacademique@crapc.dz l'ensemble des documents : fiche d'analyse signée, copie carte nationale, certificat scolarité, PV et rapport.

6.11 Feedback

L'étudiant note sur le site web : ibtikar.dgrsdt.dz, rubrique feedback, son expérience au CRAPC et ses remarques.

